

DECLARACIÓN PÚBLICA DE MODIFICACIÓN 2020

Declarante:	HECTOR SALDAÑA ACOSTA	Folio:	2021062311070748
Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Fecha de Presentación:	23/jun./2021
Cargo declarado:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Clase declaración:	Simplificada - B

SITUACIÓN	Declaración de Situación Patrimonial
SECCIÓN	Datos Generales

Nombre (s)	HECTOR
Primer Apellido	SALDAÑA
Segundo Apellido	ACOSTA
Correo electrónico institucional	sedeco_hsaldana@slp.gob.mx

SECCIÓN	Datos curriculares del declarante
----------------	--

Nivel de Escolaridad	Licenciatura
Institución educativa	UVM
Carrera o Área de conocimiento	Administración
Estatus	Finalizado
Documento Obtenido	Título
Fecha de obtención del documento	05/06/2013
Lugar donde se ubica la institución educativa	En México

SECCIÓN	Datos del empleo, cargo o comisión
----------------	---

Nivel / Orden de Gobierno	Estatal
Ámbito Público	Ejecutivo
Nombre del ente Público	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.
Área de Adscripción	DIRECCION ADMINISTRATIVA
Empleo, Cargo o Comisión	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
¿Está contratado por honorarios?	NO
Nivel del empleo o cargo o comisión	04
Fecha de la toma de posesión del cargo, empleo o comisión	01/07/2017
Especifique la función principal	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Teléfono de oficina y extensión	4448343600 EXT 3723
Domicilio del empleo, cargo o comisión en México	Mexico
¿Cuenta con otro empleo, cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?	NO

SECCIÓN	Experiencia Laboral (Últimos cinco empleos)
----------------	--

Ámbito / Sector en el que Laboraste	Público
Nivel / Orden de Gobierno	Federal

Ámbito Público	Ejecutivo
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación	Servicio de Administración Tributaria
Área de Adscripción / Área	Recursos Humanos
Empleo, Cargo o Comisión / Puesto	Responsable de reclutamiento selección y capacitación del personal
Especifique Función Principal (Límite 1,500 caracteres)	Iniciar el proceso de reclutamiento y selección para las vacantes que se generan en las áreas de adscripción. Proceso de evaluación y entrevistas a los probables candidatos de acuerdo a los perfiles requeridos. Coordinar las acciones de capacitación al personal, presencial o virtual. Generar las constancias de participación tanto al ponente como a los oyentes.
Fecha de ingreso	01/04/2011
Fecha de Egreso	30/06/2017
Lugar donde se Ubica	En México

SECCIÓN Experiencia Laboral (Últimos cinco empleos) - 2	
Ámbito / Sector en el que Laboraste	Público
Nivel / Orden de Gobierno	Federal
Ámbito Público	Órgano Autónomo
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación	Instituto Nacional de Geografía, Estadística e Informática
Área de Adscripción / Área	Censo de población y vivienda
Empleo, Cargo o Comisión / Puesto	Responsable de Área
Especifique Función Principal (Límite 1,500 caracteres)	Llevando la administración de los recursos humanos, realizando reclutamiento, selección y capacitación del personal que participó en el operativo del Censo de Población 2010. Así como planear los recursos financieros de las figuras operativas. Dirección de 40 personas y supervisión
Fecha de ingreso	11/01/2010
Fecha de Egreso	15/12/2010
Lugar donde se Ubica	En México

SECCIÓN Experiencia Laboral (Últimos cinco empleos) - 3	
Ámbito / Sector en el que Laboraste	Público
Nivel / Orden de Gobierno	Federal
Ámbito Público	Órgano Autónomo
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación	Instituto Federal Electoral
Área de Adscripción / Área	Logística para las elecciones federales
Empleo, Cargo o Comisión / Puesto	Supervisor de zona
Especifique Función Principal (Límite 1,500 caracteres)	Llevar el control, seguimiento, administración y control de expedientes. Donde contaba con un equipo de personas a mi cargo, a las cual planeaba sus rutas de trabajo y motivaba para llegar a los objetivos trazados
Fecha de ingreso	12/01/2009
Fecha de Egreso	30/09/2009
Lugar donde se Ubica	En México

SECCIÓN Experiencia Laboral (Últimos cinco empleos) - 4	
Ámbito / Sector en el que Laboraste	Público
Nivel / Orden de Gobierno	Estatat

Ámbito Público	Ejecutivo
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación	Secretaría de Finanzas
Área de Adscripción / Área	Ingresos
Empleo, Cargo o Comisión / Puesto	Jefe de verificación y seguimiento
Especifique Función Principal (Límite 1,500 caracteres)	Contaba con un equipo de trabajo a mi cargo. Realizaba la planeación, organización, dirección y control de los recursos financieros y humanos. Llevaba la administración de expedientes de contribuyentes en una zona de la capital para su revisión y verificación
Fecha de ingreso	01/02/2007
Fecha de Egreso	30/09/2008
Lugar donde se Ubica	En México

SECCIÓN	Ingresos Netos del Declarante, Pareja y / o dependientes económicos (entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior)
I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones)(cantidades netas después de impuestos) (Sin centavos).)	\$421,169.00
II. Otros ingresos del declarante (suma del II.1 al II.5) (Sin centavos).)	\$20,000.00
II.5 Otros Ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos) (Sin centavos).	\$20,000.00
Especificar tipo de ingreso (arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Arrendamiento
A. Ingreso Anual Neto del declarante (suma del I y II) (Sin centavos))	\$441,169.00
C.- Total de los ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y dependientes económicos (suma de los apartados A y B).	\$441,169.00